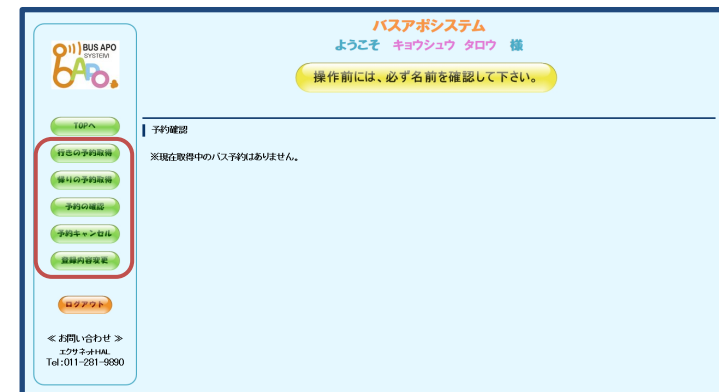


ネットバス予約 (PC版) のご利用手順 (予約&キャンセル)



① ログインします。
ログイン画面から生徒番号と、窓口で確認したパスワードを入力して、[ログイン]ボタンを押してください。

② 操作したいメニューを選択します。
「行き/帰りの予約取得」「予約の確認」「予約キャンセル」「登録内容変更」が可能です。まずは、予約の取得を試みましょう！

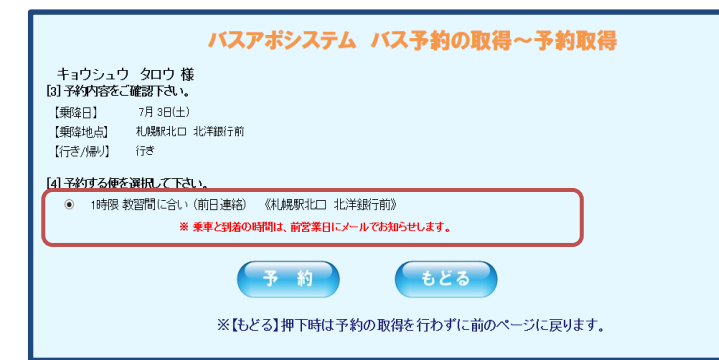


③ 各種情報を入力します。
予約を取得したい地点、行き/帰りの地点を選択し、[次へ]ボタンを押してください。
※ 一度利用した地点は、「過去に利用した地点」に表示されます。他の地点を利用する場合、地区、又は方面から地点を探します。



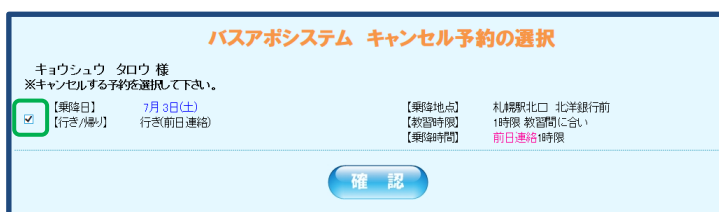
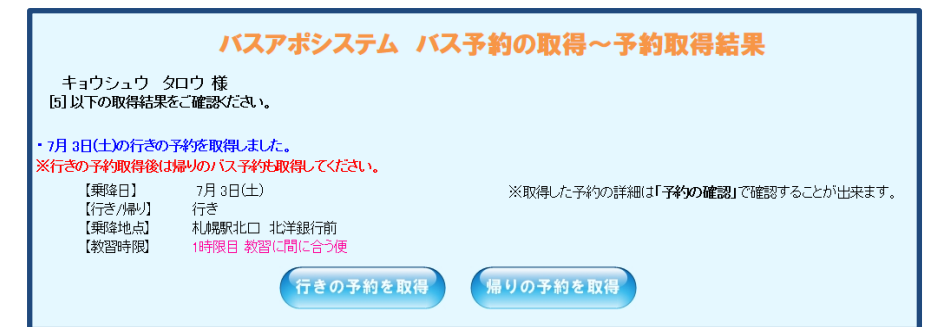
④ 取得したい日時の便を選択します。
予約したい日付の教習組にある「便有」ボタンを押してください。

- ※ 行き予約取得時は、指定教習時間に間に合う便の予約が取得できます。
- ※ 帰りの予約取得時は、指定教習時間終了後に乗車可能な便の予約が取得できます。
- ※ 「便有」ボタンが表示されない箇所は、ご指定の地点での乗車可能な便がありません。
- ※ [予約済みの技能]と[未履修の学科]が「便有」ボタンの下に表示されます。

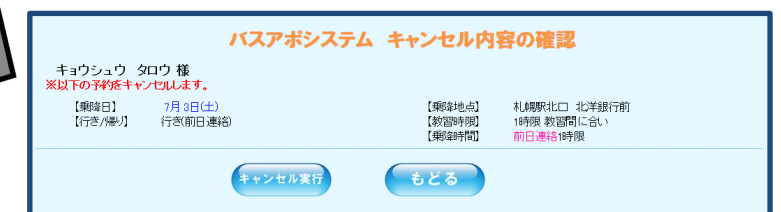


⑤ 便を選択し、予約を取得します。
乗車したい便を選択し、[予約]ボタンを押してください。
※ これまでに入力済みの地点や日時などの情報に合致する乗降可能な便のみが表示されるため、1便しかない場合もあります。
※ また、他の方の予約状況などにより乗車定員がオーバーした場合など、便があっても予約が取得できない場合もありますので、その際はご了承ください。

⑥ 予約の取得結果が表示されます。
予約取得の結果が表示されます。行きの予約取得後は帰りのバスの予約も取得してください。
※ 取得した予約情報は「予約の確認」かTOPページで確認することができます。



⑦ 予約をキャンセルします。
キャンセルしたい予約をチェックし、[確認]ボタンを押してください。



⑧ キャンセルする内容を確認し、キャンセルを実行します。
キャンセル選択した内容を確認し、よければ[キャンセル実行]ボタンを押してください。予約のキャンセルが完了！キャンセル結果が表示されます。

セキュリティにご注意を！

- ・ログインしたまま放置するのは止めましょう
- ・パスワードは他に知られないようにしましょう。
- ・操作が終了したらブラウザを閉じましょう。